

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,

ANUNT

Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **șef serviciu la Serviciul Logistic**, prevăzut la **poziția 59** din statul de organizare, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție ai M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul poliștilor* și alr Ordinului m.a.i. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare.

Locul de muncă aferent postului scos la concurs este la sediul Centrului din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4, jud. Buzău.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească, cumulativ, condițiile legale stabilite conform Legii nr. 360/2002 și O.M.A.I. nr. 140/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute în fișa postului, astfel:

a) să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată (S), absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, înainte de aplicarea celor trei cicluri Bologna sau studii universitare de licență, ciclul I Bologna, în unul din domeniile fundamentale:

- **științe ingineresti** sau
- **științe sociale**, în una din ramurile de știință:
 - științe economice,
 - științe juridice,
 - științe administrative,
 - științe militare, informații și ordine publică.

b) să fie absolvenți de studii de masterat sau studii postuniversitare, în specialitatea studiilor de bază necesare exercitării funcției sau management, pentru absolvenții ciclului I Bologna;

c) să aibă cunoștințe generale cu privire la principiile logisticii în M.A.I.;

d) să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel *Strict Secret*;

e) să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică¹ organizată în acest scop;

f) să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală față de aceștia;

g) să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;

h) să îndeplinească condițiile de vechime, astfel:

- să aibă cel puțin 5 ani vechime în muncă în Ministerul Afacerilor Interne;
- să aibă cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
- să aibă cel puțin 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4, jud. Buzău și va consta în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale, în data de 12.07.2018**, după următorul grafic:

- ora 11. 30 – 11.45 – întrunirea comisiei de concurs;
- ora 11.45 – 12.00 – instructajul candidaților;
- începând cu ora 12.00 – desfășurarea interviului;
- după ora 15.00 – afișarea rezultatelor (în raport de numărul candidaților).

¹Aptitudinea psihologică se constată de către structura de specialitate a M.A.I., ca urmare a evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.

Interviul se înregistrează video, prin grija Biroului Comunicații și Tehnologia Informației. Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae) vor fi adresate directorului Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen și vor fi depuse la sediul Centrului din municipiul Buzău, până la data de **25.06.2018, ora 15.30**.

Dosarele de candidat vor fi completate până la data de **29.06.2018, ora 15.30**, la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de Compartimentul Resurse Umane din cadrul C.M.P.S. și vor cuprinde, în volum complet, documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- cererea de înscriere și CV, model Europass;
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, însoțite de foile matricole, după caz (*în conformitate cu prevederile art. 6¹ alin. (1) și (3) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original pentru realizarea copiilor de către Compartimentul Resurse Umane, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat; după realizarea copiilor, originalul documentelor se restituie candidatului; documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs*);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț, eliberată de medicul de unitate;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la lit. d), f), g) și h).

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare sunt complete și corect întocmite.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se afișează la sediul unității și se postează pe pagina de în data de 04.07.2018.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la Compartimentul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale.

Aprecieră rezultatelor finale se face cu note de la 1 la 10. Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00. Candidații care au promovat proba sunt declarați „*admis*”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „*respins*”.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot formula contestație, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele se vor afișa la avizierul Centrului (sediile din mun. Buzău și Ploiești) și vor fi postate pe site-ul instituției, www.cmps.mai.gov.ro, la secțiunea *Carieră*.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, precum și detalii privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține, la *Compartimentul Resurse Umane* din cadrul Centrului, interior 038/28123 sau 038/28006, în zilele lucrătoare.

Tematica și bibliografia întocmite de comisia de concurs, fac parte integrantă din prezentul anunț.

Capitolul I. TEMATICA DE SPECIALITATE

TEMATICA:

1. Evidența, depozitarea, păstrarea, portul și manipularea armamentului, munițiilor, materialelor periculoase și tehnici speciale din dotarea structurilor MAI;
2. Modul de amenajare, omologare, autorizare și avizare a poligoanelor de tragere cu armamentul din dotare;
3. Managementul asigurării tehnice de autovehicule. Atribuții generale. Atribuțiile structurilor de specialitate din unitățile MAI;
4. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
5. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
6. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse în unitățile M.A.I.
7. Valorificarea bunurilor aflate în administrarea M.A.I.:
 - Obligațiile unităților deținătoare de bunuri scoase din funcțiune;
 - Evaluarea bunurilor materiale scoase din funcțiune, ce urmează a fi valorificate;
 - Valorificarea bunurilor scoase din funcțiune;

8. Întreținerea , funcționarea și administrarea patrimoniului imobiliar, realizarea investițiilor și reparațiilor capitale la clădiri și construcții speciale:

- Obligațiile și răspunderile proprietarilor, administratorilor și utilizatorilor construcțiilor;
- Intervențiile în timp asupra construcțiilor:
 - Executarea lucrărilor de întreținere și reparații la clădiri și instalațiile aferente.
- Verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții:
 - Sistemul calității în construcții. Cerințele esențiale ale construcțiilor.
 - Cerințe obligatorii privind realizarea și menținerea pe întreaga durată de existență a construcțiilor a unei calități corespunzătoare
 - Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.
 - Obligațiile comisiei de recepție a lucrărilor de construcții.
- Autorizarea diriginților de șantier;
- Normele de întocmire a cărții tehnice a construcției;
- Înscrierea în cartea funciară a imobilelor: documentele și etapele de realizare:
 - organizarea și păstrarea sistemului unitar și obligatoriu de evidență tehnică, economică și juridică a imobilelor din administrarea M.A.I.;
- Avizarea documentațiilor tehnico-economice la faza de studiu de fezabilitate pentru lucrări de investiții construcții în unitățile MAI. Devizul general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție;

9. Modalitatea de închiriere a spațiilor aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne;

10. Norme de dotare cu mobilier și obiecte de inventar pentru spații cu destinație de birou;

11. Norme de dotare cu mobilier și obiecte de inventar pentru spații cu altă destinație decât aceea de birou;

12. Norme de dotare a spațiilor de cazare cu mobilier, obiecte de inventar gospodăresc și materiale consumabile;

13. Norme de consum combustibili pentru preparat hrană, apă caldă menajeră și încălzire;

14. Inventarierea elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor aparținând patrimoniului MAI;

15. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor din dotarea unităților MAI;

16. Stabilirea și acordarea drepturilor de echipament ale polițiștilor;

17. Drepturile de echipament la acordarea gradului profesional și la reîncadrare;

18. Restanțe și anticipații cu privire la echipament;

19. Drepturile de echipament ce se cuvin polițiștilor la încetarea raporturilor de serviciu sau în caz de deces;

20. Drepturile de echipament ce se cuvin polițiștilor puși la dispoziție sau suspendați din funcție;

21. Evidența tehnico-operativă și contabilă (cantitativ-valorică) a articolelor de echipament;

22. Acordarea suplimentelor de hrană;

23. Alocarea/scoaterea la/de la drepturi de hrană;

24. Reguli privind contabilitatea bunurilor;

25. Principii și reguli bugetare;

26. Principii în execuția bugetară;

27. Deschiderea de credite bugetare;

28. Execuția bugetară;

29. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea cheltuielilor instituțiilor publice;

30. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă;

31. Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiilor publice;

32. Competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I.;

33. Competențele de întocmire a specificațiilor tehnice pentru produse și servicii în cadrul MAI;

34. Programul anual al achizițiilor publice;

35. Proceduri de achiziții publice ;

36. Atribuțiile comisiei de evaluare;

37. Evaluarea ofertelor;

BIBLIOGRAFIA:

1. O.M.A.I. nr. 623 din 29.04.2005 privind evidența armelor militare din dotarea unităților M.A.I.;
2. Legea nr. 295 din 28.06.2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.M.A.I. nr.S/366 din 17.12.2008 pentru aprobarea Normelor tehnice privind depozitarea, păstrarea, întreținerea, conservarea și controlul armamentului, muniției și a tehnicii speciale;
4. O.M.A.I. nr. S/256 din 01.08.2006 pentru aprobarea normelor privind consumul de muniții, materiale periculoase, criminalistice și dotarea cu aparatura audio - video - T.V.;
5. O.M.I.R.A. nr. S/515 din 19.06.2008 pentru aprobarea Normelor tehnice referitoare la controlul stării tehnice, clasarea pe grupe de casare propriu zisă și transportul armamentului, muniției, tehnicii speciale și materialelor periculoase aparținând unităților M.A.I.
6. O.M.I.R.A. nr. 485 din 19.05.2008 privind aprobarea Regulamentului general pentru trageri al M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
7. O.M.I.R.A. nr. S/655 din 14.11.2008, privind amenajarea poligoanelor de tragere cu armamentul din dotare și modul de omologare, autorizare și avizare al acestora;
8. O.M.I.R.A. nr. 599 din 01.09.2008 pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
9. O.M.A.I. nr. 231 din 25.09.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.
10. H.G. nr. 81 din 23.01.2003 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor de valorificare a bunurilor materiale scoase din funcțiune precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
11. Instrucțiunile nr. 167 din 30.07.2009 privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor, în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;
12. O.G. nr. 121 din 28.10.1998 privind răspunderea materială a militarilor;
13. Instrucțiunile nr. 114 din 22.07.2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
14. Legea nr. 50 din 29.07.1991, privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea nr.10 din 18.01.1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 7 din 13.03.1996 - Legea cadastrului și a publicității imobiliare, republicată;
17. H.G. nr. 273 din 14.06.1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;
18. H.G. nr. 766 din 21.11.1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
19. Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
20. O.M.A.I. nr. S/34 din 12.3.2014 privind exercitarea calității de ordonatori de credite în Ministerul Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
21. O.M.A.I. nr. 126 din 19 august 2016 pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul M.A.I.;
22. O.M.A.I. nr. 47 din 06.06.2018 pentru modificarea și completarea [Regulilor și politicilor contabile](#) în cadrul Ministerului Afacerilor Interne, aprobate prin [Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 126/2016](#);
23. O.M.A.I. nr. 243 din 28 octombrie 2011 pentru Aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I.
24. O.M.I.R.A. nr. 633 din 10.10.2008 privind normele de stabilire a parametrilor parametrilor necesari desfășurării activităților în spațiile aflate în administrarea M.A.I.;
25. Ordinul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700 din 09.07.2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
26. O.M.I.R.A. nr. 597 din 01.09.2008 privind stabilirea conținutului-cadru, întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, cuprinse în programele M.A.I.;
27. O.M.F.P. nr. 2861 din 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea

inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;

28. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 1496 din 13 mai 2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier;

29. Instrucțiunile nr. 549 din 18.07.2008 privind organizarea cadastrului pentru structurile din M.A.I.;

30. Instrucțiunile nr. 664 din 28.11.2008 privind normele de asigurare tehnică a Construcțiilor aflate în administrarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, cu modificările și completările ulterioare;

31. O.M.F.P. nr. 221 din 02.03.2015 pentru completarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobate prin Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3471/2008;

32. O.M.A.I. nr. 236 din 30.09.2009 privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformelor de poliție, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor, cu modificările și completările ulterioare;

33. O.M.A.I. nr. 136 din 08.11.2017 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a normelor de hrană, a Regulilor privind organizarea și funcționarea popotelor, a structurii normelor de hrană pentru animalele de serviciu, precum și a structurii normelor de dotare cu bunuri materiale necesare aprovizionării, depozitării și păstrării produselor alimentare, preparării, transportului și servirii hranei în unitățile MAI, pe timp de pace, cu modificările și completările ulterioare;

34. Legea nr. 500 din 11.07.2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

35. O.M.A.I. nr. S/156/2015 privind exercitarea calității de ordonator de credite în M.A.I.

36. O.M.F.P. nr. 1792 din 24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

37. O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

38. Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

39. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;

40. H.G. nr. 856 din 16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările ulterioare;

41. H.G. nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

42. Legea nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;

43. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

44. O.M.A.I. nr. 29 din 04.02.2011 privind competențele de achiziție a produselor și serviciilor în M.A.I. cu modificările și completările ulterioare;

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor consulta bibliografia indicată ce va fi adusă la zi în raport cu modificările normative adoptate până la data concursului.

Capitolul II. Management organizatoric

TEMATICA:

Managementul resurselor umane:

1. Principiile procesului managerial;
2. Principiile și atributele controlului;
3. Elementele de bază ale deciziei ;

BIBLIOGRAFIA:

C. Voicu, Ștefan Prună – Managementul Poliției, Ed. MEDIUANO. – 2007

Capitolul III.

TEMATICA:

- Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni;
- Încetarea raporturilor de serviciu ale polițiștilor;
- Regimul disciplinar al personalului M.A.I.;
- Etica și deontologia polițienească.
- Fișa postului. Perioada de stagiu/probă;

BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare. Cap.3, 4, și 5;
- H.G. nr. 991/25.08.2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului;
- Hotărârea nr. 725 din 2 septembrie 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din L.360/2002, privind Statutul polițistului, referitoare la acordarea recompenselor și răspunderea disciplinară a polițiștilor;
- O.M.A.I. nr.140/2016 privind unele activități de management resurse umane în unitățile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare;

Capitolul IV.**TEMATICA:**

- Categorii de informații clasificate;
- Clasificarea și declasificarea informațiilor;
- Modul de asigurare a protecției informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului).

BIBLIOGRAFIA:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- H.G. nr. 585/2002 privind standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- H.G. nr.781/2002 privind protecția informațiilor secret de serviciu;
- O.M.A.I. nr. 353/2002, pentru Aprobarea normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și secrete de serviciu în unitățile MAI ;

Notă: În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor consulta bibliografia indicată ce va fi adusă la zi în raport cu modificările normative adoptate până la data concursului.

Întocmit

Secretarul comisiei de concurs

AVIZAT MEMBRII COMISIEI DE CONCURS: