

APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,

ANUNT

Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **șef catedră (formator) la Catedra Sisteme Informatic Schengen și Cooperare Polițienească**, prevăzut la **poziția 25** din statul de organizare, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție ai M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și ale O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare.

Locul de muncă aferent postului scos la concurs este la sediul Centrului din municipiul Ploiești, bdul. București nr. 30, jud. Prahova.

Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească, cumulativ, condițiile legale stabilite conform Legii nr. 360/2002 și O.M.A.I. nr. 140/2016, ambele cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute în fișa postului, astfel:

a) să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență, absolvite înainte de aplicarea celor trei cicluri Bologna, într-un domeniu circumscris postului, sau studii universitare de licență, ciclul I Bologna, într-unul din domeniile fundamentale:

1. Științe sociale, în una din ramurile de știință:

- **Științe militare, informații și ordine publică**, domeniul de licență **Științe militare, informații și ordine publică**, în una din specializările:

- *Ordine și siguranță publică*
- *Comunicare și relații publice-informații*
- *Securitate și apărare*
- *Sisteme informaționale*
- *Studii de securitate și informații*

- **Științe juridice**

- **Științe administrative**, domeniul de licență **Științe administrative**, în una din specializările:

- *Administrație publică*
- *Administrație europeană*

- **Științe politice**

- **Științe economice**, domeniul de licență **Cibernetică, statistică și informatică economică**, în una din specializările:

- *Cibernetică economică*
- *Informatică economică*

2. Matematică și științe ale naturii, în una din ramurile de știință:

- **Matematică**, în domeniul de licență **Matematică**, specializarea **Matematică-informatică**
- **Informatică**, în domeniul de licență **Informatică**

3. Științe ingineresti, în una din ramurile de știință:

- **Inginerie electrică, electronică și telecomunicații**, domeniul de licență **Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale** (cu excepția specializării **Telecomenzi și electronică în transporturi**)
- **Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației**, în unul din domeniile de licență:
 - **Calculatoare și tehnologia informației**
 - **Ingineria sistemelor**

- b) să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază, doar pentru absolvenții ciclului I Bologna;
- c) să aibă cunoștințe din domeniul ordine și siguranță publică, management educațional, psihopedagogie și metodică, planificarea activităților de învățământ / formare profesională;
- d) să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel *Secret*;
- e) să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică¹ organizată în acest scop;
- f) să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală față de aceștia;
- g) să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- h) să îndeplinească condițiile de vechime, astfel:
 - să aibă cel puțin 5 ani vechime în muncă în Ministerul Afacerilor Interne;
 - să aibă cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - să aibă cel puțin 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs;

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4, jud. Buzău și va consta în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale, în data de 09.10.2018**, după următorul grafic:

- ora 11. 30 – 11.45 – întrunirea comisiei de concurs;
- ora 11.45 – 12.00 – instructajul candidaților;
- începând cu ora 12.00 – desfășurarea interviului;
- după ora 15.00 – afișarea rezultatelor (în raport de numărul candidaților).

Interviul se înregistrează video, prin grija Biroului Comunicații și Tehnologia Informației. Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae), vor fi adresate directorului Centrului și vor fi depuse la sediul unității din municipiul Buzău, până la data de **07.09.2018, ora 15.30**.

Dosarele de candidat vor fi completate până la data de **14.09.2018, ora 15.30**, la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de Compartimentul Resurse Umane din cadrul C.M.P.S. și vor cuprinde, în volum complet, documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- cererea de înscriere și CV, model Europass;
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, însoțite de foile matricole, după caz (*în conformitate cu prevederile art. 6¹ alin. (1) și (3) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original pentru realizarea copiilor de către Compartimentul Resurse Umane, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat; după realizarea copiilor, originalul documentelor se restituie candidatului; documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs*);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț, eliberată de medicul de unitate;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la lit. d), f), g) și h).

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare sunt complete și corect întocmite.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se afișează la sediul unității și se postează pe pagina de internet, în data de 01.10.2018.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la Compartimentul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale.

Aprecierea rezultatelor finale se face cu note de la 1 la 10. Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00. Candidații care au promovat proba sunt declarați „admis”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „respins”.

¹Aptitudinea psihologică se constată de către structura de specialitate a M.A.I., ca urmare a evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot formula contestație, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele se vor afișa la avizierul Centrului (sediile din mun. Buzău și Ploiești) și vor fi postate pe site-ul instituției, www.cmps.mai.gov.ro, la secțiunea *Carieră*.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, precum și detalii privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține, la *Compartimentul Resurse Umane*, interior 038/28123 sau 038/28006, în zilele lucrătoare.

Tematica și bibliografia întocmite de comisia de concurs, fac parte integrantă din prezentul anunț.

I. TEMATICĂ:

1. Îndatoririle polițistului, recompensele care se pot acorda polițistului, răspunderea juridică și sancțiunile care se pot aplica acestuia;
2. Învățarea pe tot parcursul vieții;
3. Pregătirea continuă a personalului M.A.I.;
4. Programe formative care se organizează în instituțiile de formare profesională continuă ale M.A.I.;
5. Teoria procesului de învățământ;
6. Metodologia instruirii;
7. Tipologia lecției (definiții, tipuri de lecții, evenimentele secvenței de instruire);
8. Proiectarea activității didactice (definiții, etape, formularea obiectivelor operaționale);
9. Evaluarea în procesul de învățământ (funcții, strategii de evaluare, modalități de diminuare a erorilor în evaluarea didactică);
10. Curriculum dezvoltat pe module determinate de structura unităților de competență. Scrierea competențelor în raport de cerințele beneficiarului;
11. Educația formală, nonformală și informală.
12. Structuri de coordonare și conducere a învățământului - consiliul de învățământ și comisia metodică;
13. Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
14. Cooperarea polițienească (formele de cooperare, cooperarea internațională, cooperarea în context Schengen);
15. Funcționarea și utilizarea SIS II;
16. Drepturile de acces ale autorităților publice române la Sistemul Informatic Național de Semnalări;
17. Procedurile de lucru pentru activitățile autorităților naționale competente din cadrul M.A.I., aferente semnalărilor din SINS;
18. Protecția datelor cu caracter personal (obligațiile personalului M.A.I. care prelucrează date cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate);
19. Managementul gestionării conflictelor;
20. Comunicarea în activitatea managerială;

II. BIBLIOGRAFIE¹:

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
2. Legea educației naționale nr. 1/2011;
3. Legea nr. 238/2009 privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal de către structurile/unitățile M.A.I. în activitățile de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice;
4. Legea nr. 302/2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală;
5. Legea nr. 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul de Informații Schengen;
6. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
7. H.G. nr. 966/2010 privind drepturile de acces al autorităților publice române la Sistemul Informatic Național de Semnalări;
8. O.U.G. nr. 103/2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale;

¹ Vor fi avute în vedere actele normative cu toate modificările și completările ulterioare, la data publicării anunțului.

9. O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
10. O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;
11. O.M.A.I. nr. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
12. O.M.A.I. nr. 37/2012 pentru modificarea și completarea OMAI nr. 212/2010 privind procedurile de lucru pentru activitățile naționale competente din cadrul M.A.I. aferente semnalărilor din Sistemul Informatic Național de Semnalări sau Sistemul de Informații Schengen;
13. O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
14. Dispoziția Directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/2237/2016, care stabilește procedura privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue a polițiștilor și cadrelor militare;
15. Ordinul M.E.C. nr. 3974/2005 privind aprobarea Manualului de scriere a unităților de competență;
16. Regulamentul (CE) nr. 1987/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 decembrie 2006 privind instituirea, funcționarea și utilizarea Sistemului de Informații Schengen din a doua generație (SIS II);
17. Decizia nr. 2007/533/JAI a Consiliului din 12 iunie 2007 privind înființarea, funcționarea și utilizarea Sistemului de Informații Schengen de nouă generație (SIS II);
18. *Manual de pedagogie*, Jinga Ion, Istrate Elena, Ed. All Education, București 2001;
19. *Managementul organizațional al Poliției - Fundamente teoretice*, Costică Voicu și Ștefan Prună, Editura MediaUno, București 2007;
20. *Manualul SIRENE* - Decizia de punere în aplicare nr. 1528/2017 de înlocuire a anexei la Decizia de punere în aplicare 2013/115/UE privind Manualul SIRENE și alte măsuri de punere în aplicare a Sistemului de informații Schengen de a doua generație (SIS II);

Întocmit

Secretarul comisiei de concurs
Comisar de poliție

Bărănescu Paraschiva

AVIZAT MEMBRII COMISIEI DE CONCURS: