



ANUNȚ

Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen **organizează concurs în vederea încadrării directe**, în condițiile *Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii*, republicată, *Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, *Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor*, cu modificările și completările ulterioare, *Ordinului M.A.I. nr. 291/2011 privind Normele metodologice de supraveghere a sănătății lucrătorilor și ale Procedurii PS 001 Direcția Medicală – RU nr. 4244380 din 03.10.2013 privind algoritmul și responsabilitățile personalului implicat în activitatea de examinare medicală pentru încadrarea personalului contractual în unitățile Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Memorandumul cu tema *Aprobarea deblăcării unor posturi vacante în Ministerul Afacerilor Interne*, **a unui post de personal contractual muncitor calificat IV – I, pe durată nedeterminată, în specialitatea agent de curățenie clădiri**, pentru sediul din municipiul Ploiești, bdul. București nr. 30, jud. Prahova.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

Condiții generale:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- să fie declarați apt medical¹ și psihologic².

Condiții specifice:

- să fie absolvenți de studii gimnaziale;
- să fie calificați în una din meseriile: îngrijitor clădiri, administrator de imobile sau agent de curățenie clădiri.

¹ Având în vedere O.M.A.I. nr. 291/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind supravegherea sănătății lucrătorilor în M.A.I. și ale Procedurii PS-001-DMRU nr. 4244380 din 03.10.2013, în vederea participării la concurs, candidații vor parcurge etapele prevăzute de actele interne menționate, pentru obținerea fișei de aptitudine în muncă eliberată de structura competentă de medicina muncii din cadrul M.A.I. – Direcția Medicală. Fișa de aptitudine în muncă menționată anterior, încheiată cu mențiunea „Apt” va fi depusă la dosarul de concurs până cel târziu la data de 13.07.2018, ora 15.30, fără această fișă nefiind posibilă participarea candidatului la concurs.

² Testarea psihologică va fi efectuată la Centrul de Psihosociologie al M.A.I., în baza planificării efectuate de către Compartimentul Resurse Umane.

Pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta, până la data de 20.06.2018, ora 15.30**, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen, sediul din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4, județul Buzău, tel. 0238/714004, int. 28123 sau 28006, **dosarul de concurs, care va conține următoarele elemente:**

a) cererea de înscriere la concurs adresată directorului Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, eliberate de angajator conform prevederilor legale în vigoare;

e) extras de pe cazierul judiciar sau certificat de cazier judiciar³;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate⁴;

g) curriculum vitae;

h) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului (îndrumarul de întocmire a autobiografiei și tipizatul tabelului cu rude vor fi puse la dispoziție de Compartimentul Resurse Umane);

i) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare (va fi pusă la dispoziție de Compartimentul Resurse Umane);

j) copii ale documentelor de stare civilă: certificat de naștere candidat, certificat de căsătorie, certificat de naștere soție/soț și al fiecărui copil, precum și ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

k) o fotografie color 9x12 cm.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) și j) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de concurs;

b) proba practică

c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați *admis* la proba precedentă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „*admis*” sau „*respins*”, prin afișare la sediile Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen, din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu, nr. 4, județul Buzău, și din municipiul Ploiești, bdul. București nr. 30, jud. Prahova, precum și pe site-ul instituției, www.cmps.mai.gov.ro, conform graficului afișat.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin aceleași căi de comunicare, imediat după soluționarea contestațiilor.

³Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Compartimentul Resurse Umane, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

⁴Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Depunerea dosarelor de concurs până la data de 20.06.2018, ora 15.30

1. selecția dosarelor de concurs;

- verificarea dosarelor de concurs: 22.06.2018
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: 22.06.2018
- depunerea eventualelor contestații: 25.06.2018
- afișarea rezultatelor finale ale selecției dosarelor (după soluționarea contestațiilor): 26.06.2018

2. proba practică: 16.07.2018, începând cu ora 08.30

- afișarea rezultatelor 16.07.2018
- depunerea eventualelor contestații: 17.07.2018
- soluționarea contestațiilor: 18.07.2018
- afișarea rezultatelor finale la proba practică (după soluționarea contestațiilor): 18.07.2018

3. interviul: 19.07.2018, începând cu ora 09.00

- afișarea rezultatelor: 19.07.2018
- depunerea eventualelor contestații: 20.07.2018
- soluționarea contestațiilor: 23.07.2018
- afișarea rezultatelor finale la interviu (după soluționarea contestațiilor): 23.07.2018

Afișarea rezultatelor finale la concurs: 23.07.2018

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0238/714004, interior 28123 sau 28006, în zilele lucrătoare sau la sediul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen, din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4, județul Buzău, persoană de contact: agent-șef adjunct de poliție Lefter Ana-Maria.

Încadrarea în treaptă profesională se face în funcție de vechimea în specialitatea calificărilor necesare ocupării postului, astfel:

- **Muncitor calificat IV – vechime mai mică de 3 ani;**
- **Muncitor calificat III – vechime de minimum 3 ani;**
- **Muncitor calificat II – vechime de minimum 6 ani;**
- **Muncitor calificat I – vechime de minimum 9 ani.**

I. Tematică:

1. Metode de efectuare a curățeniei.
2. Produse utilizate în procesul de efectuare a curățeniei.
3. Norme fundamentale de igienă.
4. Norme de igienă referitoare la colectarea, îndepărtarea și neutralizarea deșeurilor solide.
5. Reguli de conduită a personalului contractual în instituțiile publice.
6. Metode de dezinfectie.
7. Obligațiile lucrătorilor prevăzute de Legea nr. 319 din 14 iulie 2006, a securității și sănătății în muncă.
8. Obligațiile salariatului/utilizatorului prevăzute de Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor.
9. Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.

II. Bibliografie:

1. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006, (actualizată) a securității și sănătății în muncă.
2. Legea nr. 307 din 12 iulie 2006, (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor.
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

4. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 961 din 19.08.2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice.
5. Ordinul Ministrului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
6. O.M.A.I. nr. 262 din 2 decembrie 2010 privind aprobarea Dispozitiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri.
7. O.M.A.I. nr. 458/2003 pentru aprobarea Regulamentului intern privind desfășurarea activității personalului contractual în unitățile M.A.I.

Împuternicit
DIRECTOR