



APROB
PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS

A N U N Ț

Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen **organizează concurs în vederea încadrării directe (specialiști)**, în condițiile *Legii nr. 360/2002 privind statutul polițistului*, ale *Ordinului M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.*, ambele cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Memorandumul cu tema *Aprobarea deblocării unor posturi vacante în Ministerul Afacerilor Interne*, înregistrat cu nr. 20963 din 30.10.2017, **a postului de ofițer specialist I (formator)**, vacant la **Catedra de Limbi Străine și Comunicare Profesională – Terminologie Schengen, poziția 19** din statul de organizare, pentru sediul din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4, județul Buzău.

În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele condiții:

1. Condiții generale:

- a)** să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** să cunoască limba română scris și vorbit;
- c)** să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d)** să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic¹;
- e)** să nu aibă tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe/în corp, neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară²;
- f)** să îndeplinească condițiile specifice de ocupare, prevăzute în fișa postului;
- g)** să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h)** să nu aibă antecedente penale cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i)** să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j)** să nu le fi încetat raporturile de serviciu în condițiile art. 69 alin. (1) lit. a), c), g), h), i), k), l) și n) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- k)** să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- l)** să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- m)** prin încadrare/reîncadrare, potrivit nivelului studiilor și/sau vechimii în specialitate nu dobândesc grade profesionale mai mici decât gradele militare echivalente deținute în rezervă sau grade profesionale mai mari decât gradul profesional maxim al postului pentru care s-a organizat concurs;
- n)** candidatul declarat "*admis*" la concurs nu trebuie să aibă, la încadrare, calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

¹ Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I., printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale. Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I., data, ora și locul vor fi stabilite de către această unitate, urmând a fi comunicate candidaților de către secretarul comisiei de concurs, candidații având obligația să se prezinte în data, ora și locul în care au fost planificați, neputând fi reprogramați.

² Verificarea condiției se realizează cu ocazia examinării medicale.

2. Condiții specifice:

a) să îndeplinească condițiile de studii impuse de fișa postului, respectiv:

- să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în unul din domeniile circumscrise postului, înainte de aplicarea celor 3 cicluri Bologna sau studii universitare de licență, ciclul I Bologna, în domeniul fundamental **Științe sociale**, în una din ramurile de știință:

a) **Științe ale comunicării**, domeniul de licență *Științe ale comunicării*, în una din specializările:

- *Jurnalism*
- *Comunicare și relații publice*
- *Științe ale informării și documentării*
- *Media digitală*

b) **Sociologie**, domeniul de licență *Sociologie*, specializarea *Sociologie*

c) **Științe militare, informații și ordine publică**, domeniul de licență *Științe militare, informații și ordine publică*, în una din specializările:

- *Comunicare și relații publice – informații*
- *Comunicare publică și interculturală în domeniul securității și apărării*
- *Sisteme informaționale*

- să fie absolvenți ai unui program de pregătire în psihopedagogie/metodică, organizat în cadrul național pentru pregătirea personalului didactic sau ai unui curs de evaluator de competențe profesionale sau ai unui curs de profil, absolvit în cadrul instituțional al sistemului de ordine publică, apărare și siguranță națională ori curs acreditat pentru obținerea calificării de formator/similar organizat de furnizori autorizați (sau să-l urmeze în termen de 6 luni de la ocuparea postului).

b) să dețină cunoștințe din domeniul ordine și siguranță publică, management educațional, psihopedagogie și metodică, planificarea activităților de învățământ/formare profesională;

c) să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel *SECRET DE SERVICIU*³.

3. Pentru a putea participa la concurs, agenții de poliție trebuie să îndeplinească, pe lângă condițiile specifice prevăzute în fișa postului, următoarele condiții:

a) să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

b) să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

c) să nu fie puși la dispoziție sau suspendați din funcție în condițiile art. 27²¹ alin. (2) sau art. 27²⁵ lit. a), b) și h) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;

d) să fi obținut calificativul de cel puțin „bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu.

Cererile de înscriere la concurs, adresate directorului Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen, însoțite de curriculum vitae (model Europass) și copia actului de identitate, vor fi depuse la compartimentul Resurse Umane din cadrul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen **până la data de 02.11.2018, ora 15.30.**

În vederea participării la concurs, candidații vor depune la compartimentul Resurse Umane, **până la data de 15.11.2018, ora 15.30**, următoarele documente:

a) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, inclusiv foaia matricolă, după caz; sunt acceptate adeverințe de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor și nu de la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ;

b) copii ale carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

c) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

d) autobiografia (redactată olograf, cu cerneală/pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;

e) extras de pe cazierul judiciar/certificat de cazier judiciar;

- f) o fotografie color 9X12 cm;
- g) fișa medicală – tip de încadrare în M.A.I.;
- h) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptare a condițiilor de recrutare;
- i) documente justificative, în original, din care să rezulte vechimea în specialitatea studiilor absolvite;
- j) persoanele care au calitatea de cadru militar în rezervă vor depune o adeverință eliberată de unitatea care are în gestiune dosarul de personal, din care să rezulte motivul încetării raporturilor de serviciu/trecerii în rezervă și gradul militar în rezervă deținut.

Documentele solicitate în copie se prezintă în original pentru realizarea copiilor de către compartimentul Resurse Umane, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat; după realizarea copiilor, originalul documentelor se restituie candidatului; documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul Resurse Umane, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

Pe lângă documentele enumerate mai sus, cu excepția celor prevăzute la lit. d), e), f) și g), agenții de poliție vor depune la dosarul de recrutare o adeverință, emisă de structurile de resurse umane ale unităților în care sunt încadrați, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 2 lit. c) și pct. 3 lit. b), c) și d).

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Atenție! - Nu se primesc cereri de înscriere prin fax, prin poștă, prin orice alte mijloace sau depuse de către o altă persoană în afara candidatului și nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs, prevăzute în prezentul anunț.

Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la compartimentul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite.

Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, se afișează la avizier și se postează pe pagina de internet a unității, în data de 19.11.2018.

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen din municipiul Buzău str. Dimitrie Filipescu nr. 4, județul Buzău, și va consta, potrivit art. 27[^]39 din *Legea nr. 360/2002* și ale art. 24 din Anexa 3 la *O.M.A.I. nr. 140/2016*, ambele cu modificările și completările ulterioare, în susținerea unei **probe practice** (cu caracter eliminatoriu) și a unui **test scris tip grilă** pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, după următorul grafic:

- **26.11.2018, începând cu ora 12.00 – proba practică**
- **29.11.2018, începând cu ora 12.00 – testul scris.**

Proba practică va consta în elaborarea și susținerea unui proiect didactic. Tema proiectului didactic va fi unică și propusă de către comisia de concurs, conform tematicii de studiu și bibliografiei aferente, în ziua desfășurării probei.

Aprecierea rezultatelor finale ale fiecărei probe de concurs se face cu note de la 1 la 10. **Nota de promovare a fiecărei probe de concurs este de minimum 7,00.**

Candidații care au promovat proba sunt declarați *admis*, iar cei care nu au promovat sunt declarați *respins*.

Este declarat *admis* la concurs candidatul care a fost declarat *admis* la toate probele concursului și a obținut nota cea mai mare la testul scris.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la proba eliminatorie sau testul scris poate formula contestație o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare. Admiterea contestației la proba eliminatorie are drept consecință replanificarea candidatului și susținerea din nou a probei respective.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a soluționa contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

În situația în care, mai mulți candidați au aceeași notă la proba scrisă, **departajarea** candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute la proba eliminatorie, fiind declarat *admis* candidatul care a obținut nota cea mai mare la aceasta. Dacă și după această etapă situația de egalitate se menține, departajarea candidaților se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat *admis* candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul se va susține după expirarea termenului de soluționare a contestațiilor, pe baza tematicii și bibliografiei afișate, la o dată ce va fi comunicată ulterior și nu se contestă.

Rezultatele obținute, precum și orice alte informații referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, se vor comunica prin postare pe pagina de internet a instituției, www.cmps.mai.gov.ro, și la avizier.

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului, respectiv pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de Regulamentul (U.E.) nr. 2016/679.

Personalului încadrat direct/reîncadrat ca polițist în funcții cu specializări prevăzute în fișa postului pentru studiile absolvite și care a lucrat efectiv înainte de încadrare în asemenea specializări, i se acordă grade profesionale în raport cu vechimea în specialitatea corespunzătoare studiilor absolvite, dar nu inferioare gradelor profesionale echivalente gradelor militare deținute în rezervă, după cum urmează:

- a) la un stagiu de până la 5 ani – subinspector de poliție;
- b) la un stagiu între 5 și 7 ani – inspector de poliție;
- c) la un stagiu între 8 și 10 ani – inspector principal de poliție;
- d) la un stagiu între 11 și 14 ani – subcomisar de poliție;
- e) la un stagiu între 15 și 18 ani – comisar de poliție;
- f) la un stagiu de 19 ani și peste – comisar-șef de poliție.

Polițistului care intră în corpul ofițerilor de poliție în condițiile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, i se acordă gradul profesional în funcție de vechimea în structurile M.A.I., astfel:

- a) sub 5 ani – subinspector de poliție;
- b) între 5 și 10 ani – inspector de poliție;
- c) peste 10 ani – inspector principal de poliție.

Candidatului declarat *admis* la concurs i se acordă gradul profesional și este numit în funcție numai dacă sunt îndeplinite condițiile și criteriile specifice prevăzute la art. 10 alin. (1) și (1²) din *Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului*, cu modificările și completările ulterioare. Motivarea deciziilor bazate pe considerente de ordine publică sau securitate națională, nu se comunică.

Candidatul declarat *admis* la concurs are obligația de a se prezenta la post în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării cu privire la emiterea actului administrativ de acordare a gradului profesional.

În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive ce țin exclusiv de persoana candidatului declarat *admis* sau nu se prezintă la post în termenul de mai sus, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe locul următor, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, cu condiția să fi obținut minimum nota 7,00.

Încadrarea polițistului se va face în funcția minimă prevăzută de lege, corespunzătoare gradului profesional acordat, pe o perioadă de probă de 12 luni.

Încadrarea în funcție a agentului trecut în corpul ofițerilor de poliție se realizează în condițiile art. 22 alin. (4) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare cu privire la organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la tel. 0238/714004, int. 28123 sau 28006, în intervalul orar 07.30-15.30.

I. TEMATICĂ:

1. Organizarea și funcționarea M.A.I.
2. Drepturile, îndatoririle și restrângerea exercițiului unor drepturi sau libertăți ale polițistului
3. Recompense, răspunderea juridică și sancțiuni care se pot acorda polițistului
4. Formarea profesională a polițiștilor
5. Formele educației și interdependența lor (educația formală, nonformală și informală).
6. Lecția (definiție, tipuri de lecții)
7. Metodologia instruirii
8. Evaluarea în învățământ (funcții, strategii de evaluare, modalități de diminuare a erorilor în evaluarea didactică)
9. Proiectarea activității didactice (definiție, etape, aspecte practice ale proiectării didactice, proiectul de lecție)
10. Scrierea unităților de competență
11. Tehnologia comunicării educaționale (metode bazate pe cooperare, metode bazate pe utilizarea conflictului în învățare, metode privind dezvoltarea relaționărilor în cadrul grupului)
12. Elemente ale procesului de comunicare
13. Funcțiile și principiile comunicării interpersonale
14. Comunicarea nonverbală
15. Ascultarea activă
16. Posibilități de detectare a minciunilor
17. Principii și valori în relațiile publice
18. Comunicarea de criză (managementul crizelor, strategii ale comunicării de criză)
19. Comportament organizațional și comunicarea internă
20. Rețele de comunicare formală și informală în cadrul organizației

II. BIBLIOGRAFIE* :

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
2. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea M.A.I.;
3. O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I. - (anexa 4);
4. Ordinul M.E.C. nr. 3974/2005 privind aprobarea Manualului de scriere a unităților de competență;
5. Jinga I., Istrate E. (2007) Manual de pedagogie, Ed. All Education, București;
6. Pănișoară O. (2008), Comunicarea eficientă, Editura Polirom Iași;
7. Chiru I. (2003), Comunicarea interpersonală, Editura Tritonic, București;
8. Cismaru D.-M., (2008), Comunicarea internă în organizații, Editura Tritononic, București;
9. Coman C., (2001), Relații publice: principii și strategii, Editura Polirom Iași.

AVIZAT

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:

Întocmit

SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

*Vor fi avute în vedere actele normative cu toate modificările și completările ulterioare, în vigoare la data anunțului.