

**APROB**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI DE CONCURS,**

**ANUNT**

Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **șef catedră (formator) la Catedra de Limbi Străine și Comunicare Profesională – Terminologie Schengen**, prevăzut la **poziția 17** din statul de organizare, cu personal recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor de poliție ai M.A.I., absolvenți de studii superioare care îndeplinesc condițiile legale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 *privind Statutul polițistului* și ale O.M.A.I. nr. 140/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare.

Locul de muncă aferent postului scos la concurs este la sediul Centrului din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4, jud. Buzău.

**Pentru a participa la concurs, ofițerii de poliție trebuie să îndeplinească, cumulativ, condițiile legale stabilite conform Legii nr. 360/2002 și O.M.A.I. nr. 140/2016**, ambele cu modificările și completările ulterioare, precum și cele prevăzute în fișa postului, astfel:

- a) să fie absolvenți de studii superioare de lungă durată cu diplomă de licență, absolvite înainte de aplicarea celor trei cicluri Bologna, într-un domeniu circumscris postului, sau studii universitare de licență, ciclul I Bologna, într-unul din domeniile fundamentale:
1. **Științe sociale**, în una din ramurile de știință:
    - **Științe ale comunicării**, domeniul de licență **Științe ale comunicării**, specializarea *Comunicare și relații publice*
    - **Sociologie**, domeniul de licență **Sociologie**, specializarea *Sociologie*
    - **Psihologie și științe comportamentale**, domeniul de licență **Psihologie**, specializarea *Psihologie*
  2. **Științe umaniste și arte**, ramura de știință **Filologie**, în unul din domeniile de licență:
    - **Limba și literatură**, în una din specializările:
      - *Limba și literatură română*, în combinație cu o *Limba și literatură modernă (engleză sau franceză)*
      - *Limba și literatură modernă (engleză sau franceză)*, în combinație cu o *altă limbă și literatură modernă* sau în combinație cu *limba și literatura română*
    - **Limbi moderne aplicate**, specializarea *Limbi moderne aplicate (engleză sau franceză)*.
- b) să fie absolvenți de studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor funcției de bază, doar pentru absolvenții ciclului I Bologna;
- c) să aibă cunoștințe din domeniul ordine și siguranță publică, management educațional, psihopedagogie și metodică, planificarea activităților de învățământ /formare profesională;
- d) să dețină/să obțină autorizație de acces la informații clasificate nivel *Secret*;
- e) să fie declarați «apt medical» și «apt» la evaluarea psihologică<sup>1</sup> organizată în acest scop;
- f) să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare și să nu fi fost pusă în mișcare acțiunea penală față de aceștia;
- g) să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- h) să îndeplinească condițiile de vechime, astfel:
- să aibă cel puțin 5 ani vechime în muncă în Ministerul Afacerilor Interne;
  - să aibă cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
  - să aibă cel puțin 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs.

<sup>1</sup>Aptitudinea psihologică se constată de către structura de specialitate a M.A.I., ca urmare a evaluării psihologice, potrivit baremelor și/sau criteriilor aplicabile.

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen din municipiul Buzău, str. Dimitrie Filipescu nr. 4, jud. Buzău și va consta în susținerea unui **interviu structurat pe subiecte profesionale, în data de 08.10.2018**, după următorul grafic:

- ora 11. 30 – 11.45 – întrunirea comisiei de concurs;
- ora 11.45 – 12.00 – instructajul candidaților;
- începând cu ora 12.00 – desfășurarea interviului;
- după ora 15.00 – afișarea rezultatelor (în raport de numărul candidaților).

Interviul se înregistrează video, prin grija Biroului Comunicații și Tehnologia Informației. Cererile de participare la concurs (însoțite de curriculum vitae), vor fi adresate directorului Centrului și vor fi depuse la sediul unității din municipiul Buzău, până la data de **07.09.2018, ora 15.30**.

Dosarele de candidat vor fi completate până la data de **14.09.2018, ora 15.30**, la secretariatul comisiei de concurs care va fi asigurat de Compartimentul Resurse Umane din cadrul C.M.P.S. și vor cuprinde, în volum complet, documentele prevăzute de art. 60 alin. (1) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr.140/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- cererea de înscriere și CV, model Europass;
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, însoțite de foile matricole, după caz (*în conformitate cu prevederile art. 6<sup>1</sup> alin. (1) și (3) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate în copie se prezintă în original pentru realizarea copiilor de către Compartimentul Resurse Umane, în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat; după realizarea copiilor, originalul documentelor se restituie candidatului; documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs*);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț, eliberată de medicul de unitate;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea din care face parte candidatul din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la lit. d), f), g) și h).

**La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare sunt complete și corect întocmite.**

**Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs se afișează la sediul unității și se postează pe pagina de internet, în data de 01.10.2018.**

*Potrivit art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 140/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați la Compartimentul Resurse Umane, cu respectarea prevederilor legale.*

Aprecierea rezultatelor finale se face cu note de la 1 la 10. Nota de promovare a probei de concurs este minimum 7,00. Candidații care au promovat proba sunt declarați „*admis*”, iar cei care nu au promovat sunt declarați „*respins*”.

Candidații nemulțumiți de rezultatul obținut pot formula contestație, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Acestea se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatele se vor afișa la avizierul Centrului (sediile din mun. Buzău și Ploiești) și vor fi postate pe site-ul instituției, [www.cmps.mai.gov.ro](http://www.cmps.mai.gov.ro), la secțiunea *Carieră*.

Relații suplimentare privind condițiile de participare, documentele necesare, tematica și bibliografia, precum și detalii privind organizarea și desfășurarea concursului se pot obține la *Compartimentul Resurse Umane*, interior 038/28123 sau 038/28006, în zilele lucrătoare.

Tematica și bibliografia întocmite de comisia de concurs, fac parte integrantă din prezentul anunț.

## **I. TEMATICĂ:**

1. Îndatoririle polițistului, recompensele care se pot acorda polițistului, răspunderea juridică și sancțiunile care se pot aplica acestuia;
2. Învățarea pe tot parcursul vieții;
3. Pregătirea continuă a personalului M.A.I.;
4. Programe formative care se organizează în instituțiile de formare profesională continuă ale M.A.I.;
5. Teoria procesului de învățământ;
6. Metodologia instruirii;
7. Tipologia lecției (definiții, tipuri de lecții, evenimentele secvenței de instruire);

8. Proiectarea activității didactice (definiții, etape, formularea obiectivelor operaționale);
9. Evaluarea în procesul de învățământ (funcții, strategii de evaluare, modalități de diminuare a erorilor în evaluarea didactică);
10. Curriculum dezvoltat pe module determinate de structura unităților de competență. Scrierea competențelor în raport de cerințele beneficiarului;
11. Educația formală, nonformală și informală.
12. Structuri de coordonare și conducere a învățământului - consiliul de învățământ și comisia metodică;
13. Particularități și abordări specifice ale predării limbilor străine pentru scopuri specifice;
14. Metode audio-linguale privind învățarea limbilor străine;
15. Dezvoltarea productivă a deprinderilor de comunicare într-o limbă străină;
16. Testarea capacităților de comunicare într-o limbă străină conform CECRL;
17. Scopurile și obiectivele politicii lingvistice a Consiliului Europei;
18. Nivelurile comune de referință ale competenței de comunicare lingvistică;
19. Organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
20. Elemente ale procesului de comunicare;
21. Funcțiile comunicării interpersonale;
22. Barierele comunicării interpersonale;
23. Comunicarea organizațională – principii și procese;
24. Comunicarea în cadrul grupurilor mici;
25. Limbajul non-verbal în comunicarea interpersonală;
26. Rolul comunicării în situații de criză;
27. Comunicarea pe verticală și comunicarea pe orizontală în cadrul organizației;
28. Comunicarea eficientă în învățământul cu adulții;
29. Relaționarea cu persoanele dificile;
30. Factorii generatori de stres în organizații;

## **II. BIBLIOGRAFIE<sup>1</sup>:**

1. Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului;
2. Legea educației naționale nr. 1/2011;
3. O.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților;
4. O.M.A.I. nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale M.A.I.;
5. O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în M.A.I.;
6. Dispoziția Directorului general al D.G.M.R.U. nr. II/2237/2016, care stabilește procedura privind organizarea, desfășurarea și evaluarea formării profesionale continue a polițiștilor și cadrelor militare;
7. Ordinul M.E.C. nr. 3974/2005 privind aprobarea Manualului de scriere a unităților de competență;
8. Jinga I., Istrate E. (2001) *Manual de pedagogie*, Ed. All Education, București;
9. Cerghit I. *Metode de învățământ*, EDP, 1996;
10. Pâinișoară O. (2008), *Comunicarea eficientă*, Editura Polirom Iași;
11. Abric J. Cl. (2002), *Psihologia comunicării – Teorii și metode*, Editura Polirom, Iași;
12. Alois Gherguț, 2007, *Manualul general și strategic în educație*, Editura Polirom, Iași;
13. Chelcea S. Ivan L. Chelcea A. (2008), *Comunicarea nonverbală: Gesturile și postura*, Editura Comunicare.ro, București;
14. Chiru I. (2003), *Comunicarea interpersonală*, Editura Tritonic, București;
15. Coman C. (2001), *Relațiile publice – Principii și strategii*, Editura Polirom, Iași;
16. Dinu M. (2008), *Fundamentele comunicării interpersonale*, Editura ALL, București;
17. „Cadrul European comun de referință pentru limbi”, diviziunea Politici Lingvistice, Strasbourg, 2003;

**Întocmit**

Secretarul comisiei de concurs  
Comisar de poliție

Bărănescu Paraschiva

## **AVIZAT MEMBRII COMISIEI DE CONCURS:**

<sup>1</sup> Vor fi avute în vedere actele normative cu toate modificările și completările ulterioare, în vigoare la data anunțului.