



**RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ  
A CALITĂȚII ÎNVĂȚĂMÂNTULUI ÎN CADRUL  
CENTRULUI MULTIFUNCȚIONAL DE PREGĂTIRE SCHENGEN**

**- S I N T E Z Ă -**

**- 2019-2020 -**

*Raport pentru anul de învățământ 2019-2020  
finalizat la data de 18.09.2020  
de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității Învățământului*

**PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE**

**A). DATE DE IDENTIFICARE:**

Denumirea unității de învățământ: Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen

Unitate de învățământ din sistemul de stat /particular: Unitate de învățământ din sistemul de formare profesională și pregătire continuă a M.A.I.

Localitate / județ: - sediul 1: municipiul Buzău/județul Buzău;  
- sediul 2: municipiul Ploiești/județul Prahova

Adresa : - sediul 1: Str. Dimitrie Filipescu nr. 4, mun. Buzău, jud. Buzău;  
- sediul 2: B-dul București nr. 30, municipiul Ploiești, județul Prahova

Cod poștal: - sediul 1: 120224;  
- sediul 2: 100520.

Telefon - fax: - sediul 1: telefon și fax: +40238) 722359;  
- sediul 2: Telefon și Fax: +40244) 573465

E - mail: - [cmps.denu@mai.gov.ro](mailto:cmps.denu@mai.gov.ro)  
- [cmps.buzau.denu@mai.gov.ro](mailto:cmps.buzau.denu@mai.gov.ro)  
- [cmps.ploiesti.denu@mai.gov.ro](mailto:cmps.ploiesti.denu@mai.gov.ro)

Site: [www.cmps.mai.gov.ro](http://www.cmps.mai.gov.ro)

- **Niveluri de învățământ / specializări / calificări profesionale:** Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen este instituție de învățământ pentru formare profesională și pregătire continuă a M.A.I., înființată prin Ordinul M.A.I. nr. 1 / 0576 / 11.08.2009 privind înființarea Centrului Multifuncțional de Formare Schengen din cadrul Ministerului Administrației și Internelor, având la bază și în conformitate cu H.G. nr. 1540/2008 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind aderarea la spațiul Schengen, H.G. nr. 1579/2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen" și Nota de Fundamentare a acesteia, precum și Proiectul finanțat prin Facilitatea Schengen RO – FSch 5 – CMPS;

- Pentru anul de învățământ 2019-2020, instituția a pregătit, prin cursuri de inițiere/perfecționare/specializare, ofițeri și agenți de poliție/subofițeri din cadrul M.A.I., precum și categorii de personal din cadrul altor structuri cu atribuții în domeniul Schengen, conform documentelor de învățământ aprobate la nivelul Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul M.A.I., descrise la litera "F)".

**B). INFORMAȚII PRIVIND CURSANȚII, TIPURILE DE CURSURI ȘI BENEFICIARIILOR ACESTORA:**

**B.1. INFORMAȚII PRIVIND NUMĂRUL ȘI TIPURILE DE CURSURI ȘI EFECTIVELE DE CURSANȚI**  
(01.10.2019 – 13.03.2020):

Nivel de formare	Număr tip cursuri	Număr de cursanți:	Forma de învățământ	Limba de predare
1. Cursuri de inițiere în carieră	1	20	Zi/compact	română
1.1 Curs inițiere Politie Locală	1	20	Zi/compact	română
2. Dezvoltarea carierei din care:	38	717	Zi/compact/L.D.	română
2.1. Curs de capacitate	0	0	-	-
2.2. Curs/stagiul/ convocare/sesiune de specializare / perfecționare	38	717	Zi/compact	română
2.3. Curs management	0	0	-	-
3. Alte tipuri de cursuri:	11	596	Zi/compact/ modular	Engleză /franceză
3.1. Limbi străine din care:	2	60	Zi/compact/ modular	Engleză /franceză
3.1.1. Curs de inițiere	1	16	Zi/compact/ modular	Engleză /franceză
3.1.2. Curs/stagiul/de specializare / perfecționare	1	44	Zi/compact/ modular	Engleză /franceză
3.2. Comunicații / Informatică	8	334	Zi/compact	română
3.2.1. Curs de inițiere	0	0	-	-
3.2.2. Curs pentru schimbarea specialității	1	24	Zi/compact	română
3.2.3. Curs/stagiul de specializare / perfecționare	7	310	Zi/compact	română
3.3. Alte cursuri	1	202	Zi/compact	română
3.3.1. Convocări/sesiuni	1	202	Zi/compact	română
TOTAL	50	1333		

*Nota: Din totalul de 1333, 5 cursanți s-au retras din cursuri.*

**B.2. INFORMAȚII PRIVIND NUMĂRUL DE CURSANȚI ȘI BENEFICIARIIL CURSURILOR**  
**la sfârșitul anului de învățământ 2019 - 2020:** (până la data de 13.03.2020)

Instituția	Număr cursanți	Retrași
Ac. de Poliție	2	
AN	4	
ANA	1	
ANAF-DGV	174	2
ANKSPS	16	
C Psihologic	2	
CA Ploiesti	98	
CCPIC	1	
CMPS	1	
Corpul de control	1	
DACTI	0	
DEPABD	12	
DGA	5	
DGIPI	7	
DGMRU	2	
DGMUM	3	
DGP	4	
DGRIP	28	
DRPCIV	1	
DSU	1	
IGI	10	
IGJR	303	1
IGPF	23	



Instituția	Număr cursanți	Retrași
IGPR	334	2
IGSU	143	
Politie locala	20	
Republica Moldova	58	
SRI	54	
Școala sof. Drăgășani	1	
UCAI	24	
<b>TOTAL</b>	<b>1333</b>	<b>5</b>

### B.3. INFORMAȚII PRIVIND ALTE ACTIVITĂȚI DE FORMARE ȘI BENEFICIARI ACESTORA la sfârșitul anului de învățământ 2019- 2020 : (perioada 01.10.2019 - 13.03.2020)

Nr crt	Activitatea	BENEFICIARI/ PARTICIPANȚI
1. CA Ploiesti		98 magistrali/grefieri
2. IGPR		30 poliști
3. IGSU		74 pompieri
<b>TOTAL: 3 activități</b>		<b>202 participanți</b>

**TOTAL GENERAL : 1333 CURSANȚI**

### C. INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

#### C.1. Personalul de conducere:

Funcția	Gradul	Vechime pe funcție	Modalitatea numirii pe funcție	Documentul de numire	Observații
Director MACOVEI OVIDIU	Cheșior- principal de poliție	1,11 ani	numire	Ordin al ministrului	Director 23.11.2018
Director adjunct (pt. învățământ) STANCU AURELIAN	Comisar-șef de poliție	2,4 ani	concurs	Ordin al ministrului	Director adjunct 01.05.2018
Director adjunct (pt. logistică) MINCULESCU DAN CONSTANTIN	Comisar-șef de poliție	3,1 ani	concurs	Ordin al ministrului	Director adjunct 01.08.2017

### C.2. Personalul didactic:

Număr total de cadre didactice	Număr de posturi prevăzute	Modalitatea angajării pe post	Personal didactic cu studii în străinătate	Grad de acoperire	Observații
17.09.2020					
instruciori de poliție profesori pers. contr.		concurs/mutare		79 % 77 % 100%	-

#### Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat:						
Cu doctorat	Șef catedră	Instrucior de poliție principal II/formator	Instrucior de poliție principal III	Instrucior de poliție principal IV	Profesor - pers. contractual	
					Grad did. I	Grad did. II

#### C.3. Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:

Categorie de personal	Număr de posturi prevăzute/ încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:			
			sub normative privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	Grad de acoperire
oșieri						100 %
agenți						83 %
p.c.	1/1					100 %

#### C.4. Personalul nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	Număr de posturi prevăzute/ încadrate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:			
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	Grad de acoperire
oșieri agenți						82% 88% 91%
p.c.						



## D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Săli de clasă /grupă	18	1019 mp.
2.	Laboratoare	17	890 mp.
4.	Săli de aplicații	3	291 mp.
5.	Sală și / sau teren de educație fizică și sport	2 săli + 4 terenuri	5351 mp.
6.	Alte spații	-	-

Instituția de învățământ funcționează pe un singur schimb, durata orei de curs/ activităților didactice fiind de 100 minute, iar a pauzelor/activităților recreative fiind de 20 minute.

## E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca / centru de informare și documentare	2 săli ( bibliotec)	166 mp.
2.	Sală pentru servii masa	2	707 mp.
3.	Dormitor	197 camere	3403 mp.
4.	Bucătărie	2	182 mp.
5.	Spălătorie	2	594 mp.
6.	Spații sanitare	grupuri sanitare cazare și învățământ= 215 ( 996 mp.) alte grupuri sanitare= 7 ( 115 mp.)	Suprafață totală= 1111 mp.
7.	Spații depozitare materiale didactice	-	-

## F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	2	32
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	3	126
3.	Logistică/Contabilitate	13	486
4.	Casierie	1	16
5.	Birou administrative	-	-

## G) CURRICULUM

Documentele de învățământ (Planificări tematice / planuri de învățământ / curriculum) utilizate de Centrul Multifuncțional de Pregătire Schengen sunt aprobate la nivelul Direcției Generale Management Resurse Umane din cadrul M.A.I. și la nivelul instituțiilor beneficiare, astfel:

- Inspectoratele generale din cadrul M.A.I.;
- Direcții generale și alte instituții din cadrul M.A.I.;
- Serviciul Român de Informații;
- Ministerul Afacerilor Externe;
- Institutul Național al Magistraturii;
- Agenția Națională de Administrare Fiscală.

## PARTEA A II-A.

### DESCRIBEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

(conform propunerilor de îmbunătățire formulate în Raportul Anual de Evaluare Internă anterior și în Planul de Îmbunătățire a Calității Învățământului pe anul de învățământ 2019-2020):

În anul de învățământ 2019-2020 îmbunătățirea calității s-a realizat prin activități specifice, propuse, care au condus la efecte și rezultate menționate mai jos:

1. În privința dezvoltării parteneriatelor cu instituții similare sau cu alte instituții cu atribuții în domeniul Științelor locale, naționale și internaționale:

Pe parcursul anului de învățământ 2019 - 2020 s-a acordat o deosebită atenție încheierii unor noi parteneriate sau posibilității prelungirii cooperării prin act adițional, cu perioada de valabilitate nedeterminată, iar în urma discuțiilor purtate, toate părțile contactate au acceptat această propunere.

Prin urmare, la acestă dată C.M.P.S. are încheiate protocoale de cooperare/colaborare, după cum urmează:

- 9 instituții de profil din cadrul MAI (Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență - Cioșpani, Școala de Agenți de Poliție "Vasile Lascăr" - Câmpina, Școala de Suboficieri de Pompieri și Protecție Civilă "Pavel Zăgărescu" Bolești, Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor de Jandarmi - Ochiri, Centrul de Perfecționare a Pregătirii Poliștilor "Nicolae Golescu" Slatina, Centrul de Formare Inițială și Continuă al MAI Orăștie, Școala de Formare Inițială și Continuă a Personalului Poliției de Frontieră Iași, Școala de agenți de poliție "Septimiu Mureșan" Cluj-Napoca, Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea);
- 9 instituții MAI (Inspectoratul General al Poliției de Frontieră, Inspectoratul General pentru Imigrări, Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, Agenția Națională Antidrog, Oficial Responsabilului cu Protecția Datelor Personale, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Neron Lupascu" Buzău, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Șerban Cantacuzino" Prahova, Direcția Generală Anticorupție, Inspectoratul General de Aviație);
- 4 instituții de profil din afara MAI (Institutul Național al Magistraturii, Școala Militară de Maiștri Militari și Suboficieri a Forțelor Aeriene "Traian Vuica" Boboc, Liceul de Arte „Margarita Sterian" Buzău, Colegiul Universitar de Poliție din Finlanda);



- 11 instituții din afara MAI (Tribunal Buzău, Parchetul de pe lângă Tribunalul Buzău, Curtea de Apel Ploiești, UM 01654 Buzău, Direcția Generală a Vamilor din cadrul Agenției Naționale Administrare Fiscală, Muzeul Județean Buzău, Serviciul de Ambulanță Județean Buzău, Serviciul de Ambulanță Județean Prahova, Teatrul „George Ciprian” Buzău, Primăria Municipiului Ploiești, Asociația culturală „Art Performace” Rm. Sărat).

- TOTAL: 33 protocoale.

#### Efectele / rezultatele acțiunii:

- dezvoltarea calitativă și cantitativă a relațiilor de parteneriat (cu un număr de 3 instituții față de perioada de referință a anului 2019, dar și cu posibilități de dezvoltare și protecție spre părțile societății civile interesate);
- dezvoltarea activităților de formare profesională, amplificarea ofertei de formare oferite de instituție, dezvoltarea schimbului de experiență, îmbunătățirea calității pregătirii de specialitate.

#### 2. În privința continuării întreprinderii demersurilor pentru acoperirea deficitului de personal didactic calificat și nedidactic:

Anul de învățământ 2019 - 2020 a reprezentat o perioadă relativ stabilă în susținerea angajamentelor asumate de CMPS prin oferta educațională, față de diverși beneficiari din MAI sau din afara acestuia, fapt datorat eforturilor depuse pentru acoperirea deficitului de personal, atât didactic cât și nedidactic, deficit cauzat de dinamica de personal (treceri în rezervă, pensionări, mutări, concursuri, detașări, etc.).

Astfel, dacă la începutul anului CMPS și-a prognozat activitatea bazându-se pe anumiți indicatori, dinamica de personal înregistrată a condus uneori la anumite fluctuații în desfașurarea activităților.

Cu toate aceste dificultăți întâmpinate, CMPS a asigurat în permanență reechilibrarea deficitului menționat și desfașurarea în bune condițiuni a programelor formative oferite și planificate, feed-back-ul înregistrat fiind pozitiv.

Procentual, raportul privind asigurarea cu personal didactic (inclusiv managerii) și nedidactic față de statul de organizare al unității, se prezintă la acest moment astfel:

	Personal didactic	Personal nedidactic	Pondere % din stat (didactic/nedidactic)
<b>Funcții stat organizare</b>			
- oct. 2019			29 % / 71 %
- oct. 2020			28 % / 72 %
<b>Funcții încadrate</b>			
- oct. 2019			27 % / 73 %
- oct. 2020			26 % / 74 %
<b>Deficit încadrare</b>			
- oct. 2019			20 % / 10 %
- oct. 2020			21 % / 12 %

#### Efectele / rezultatele acțiunii:

- creșterea deficitului de personal didactic cu 1 % față de perioada similară a anului 2019, precum și cu 2 % în rândul personalului nedidactic, pe fondul ieșirilor din sistem la limita de vârstă sau promovării pe funcții în alte instituții de aplicare a legii, concomitent cu declararea stărilor de urgență și alertă care nu au permis încadrarea funcțiilor vacante cu personal specializat.

- asigurarea desfășurării corespunzătoare a programelor planificate creșterea calitativă dar și cantitativă a serviciilor de formare oferite;
- crearea premiselor necesare dezvoltării ofertei educaționale și a activităților desfășurate în cadrul unității.

#### 3. Nivelul de satisfacție al cursanților în raport cu dezvoltarea profesională asigurată de Centru - existența și aplicarea chestionarelor de feed-back la finalul cursurilor.

Având în vedere politica instituției în domeniul calității, politica ce respectă principii satisfacerii beneficiarului sub aspectul împlinirii așteptărilor și nevoilor profesionale ale structurilor subordonate, în anul de învățământ 2019-2020 chestionarul de feed-back a fost aplicat participanților la programele formative ale Centrului în proporție de 83 % pentru verificarea impactului acestora.

#### Efectele / rezultatele acțiunii:

- Ameliorarea/eliminarea punctelor slabe, dezvoltarea încrederii beneficiarilor în calitatea serviciilor de formare prestate la nivelul instituției.
- Competențele dobândite de cursanți se vor reflecta în activitatea din cadrul structurilor beneficiare.
- Indicarea impactului CMPS în exterior la un moment dat.

#### 4. În privința demersurilor pentru completarea, în limita fondurilor disponibile, a echipamentelor de suport prin dotarea instituției cu un sistem de videoconferință, precum și cu mijloace de transport adecvate transportului cursanților.

În anul 2020, CMPS a continuat acțiunea de identificare a celor mai bune soluții în privința îndeplinirii angajamentelor asumate, cu administrarea optimă și eficientă a resurselor umane, materiale aflate la dispoziție, însă datorită restricțiilor financiare care au existat pe tot parcursul anului, fondurile alocate au fost direcționate cu precădere spre achiziția facturilor curente și a reparațiilor urgente, nepermittând astfel de investiții, cu toate avantajele acestora.

#### Efectele / rezultatele acțiunii:

Solicitanții permene ale CMPS sunt în atenția factorilor în drept, acest obiectiv al instituției rămânând în continuare în monitorizare și spre rezolvare.

#### 5. În privința activității structurii cu atribuții în domeniul managementului calității privind implementarea indicatorilor de performanță și a descriptorilor specifici.

S-au realizat întâlniri/sedinte trimestrale planificate, dar și extraordinare ale CEAC în vederea monitorizării standardelor și indicatorilor de performanță și a progreselor înregistrate.

#### Efectele / rezultatele acțiunii:

- asigurarea punerii în aplicare de către conducerea instituției precum și de către toți factorii interesați/implicați a măsurilor de îmbunătățire a calității recomandate de CEAC, inclusiv prin alocarea resurselor necesare.
- prin procedurarea și standardizarea activităților specifice compartimentelor, se asigură un flux legal, firesc și eficient în îndeplinirea obiectivelor la nivelul instituției.
- asigurarea funcționării eficiente și continue a Sistemului de Management al Calității.
- responsabilizarea personalului privind îndeplinirea atribuțiilor funcționale



6. În privința identificării soluțiilor optime de reamenajare/reabilitare a bazei sportive de la sediul din Ploiești precum și ale Clubului de la sediul Buzău.

În raport de alocația bugetară pentru anul 2020 vor fi reuate lucrările pentru realizarea investiției "consolidare, modernizare și extindere pavilion club și bibliotecă" de la sediul din Buzău al C.M.P.S.; în privința obiectivului de investiții sala de sport de la sediul din Ploiești al C.M.P.S. s-a obținut avizul favorabil de la Direcția Generală Logistică a MAI în vederea finanțării prin intermediul Companiei Naționale de Investiții.

**Efectele / rezultatele acțiunii:**  
Solicitarile pertinente ale C.M.P.S. sunt în atenția factorilor în drept, acest obiectiv al instituției rămânând în continuare în monitorizare și rezolvare.

7. În privința continuării și intensificării acțiunilor în implementarea prevederilor Planului de Dezvoltare Instituțională 2019-2023 și a Strategiei de Asigurare a Calității

#### Rezultatele acțiunii:

- au fost monitorizate și parcurse eficient obiectivele, etapele și acțiunile instituției pentru atingerea obiectivelor strategice prevăzute în P.D.I.;
- a fost elaborat un nou regulament privind asigurarea calității educației și pentru organizarea și funcționarea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității precum și un nou manual al calității cu valabilitate nedeterminată;
- a fost înlocuit planul de îmbunătățire a calității educației pentru anul de învățământ 2019-2020 precum și planul operațional al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității.

#### Efect scontat:

Parcursul eficient al etapelor și acțiunilor instituției pentru atingerea obiectivelor strategice prevăzute în P.D.I., dezvoltarea calitativă a managementului calității și implicit a activităților compartimentelor instituției.

### PARTEA A III-A.

#### NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDILOR DE EVALUARE PERIODICĂ

##### FIȘĂ DE AUTOEVALUARE

conform standardelor de acreditare și de evaluare periodică și standardelor de referință

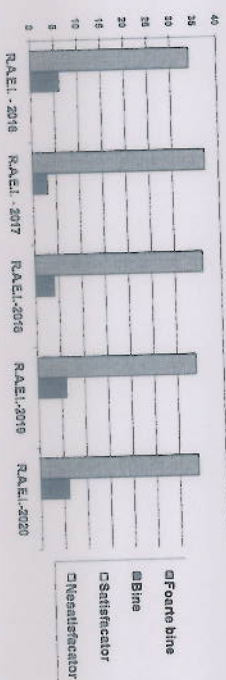
Nr crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat anterior - 2019 -	Calificativul acordat în prezent - 2020 -
<b>DOMENIUL: A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>			
<b>a) structurile instituționale, administrative și manageriale</b>			
1.	Existența, structura și conținutul documentelor protective	FOARTE BINE	FOARTE BINE
2.	Organizarea internă a unității de învățământ	FOARTE BINE	FOARTE BINE
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	FOARTE BINE	FOARTE BINE
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ	FOARTE BINE	FOARTE BINE
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației, înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor	FOARTE BINE	FOARTE BINE

Nr crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat anterior - 2019 -	Calificativul acordat în prezent - 2020 -
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru cursanți	FOARTE BINE	FOARTE BINE
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea de formare în timpul desfășurării programului	FOARTE BINE	FOARTE BINE
<b>b) baza materială</b>			
8.	Existența și caracteristicile spațiilor destinate învățământului.	BINE	BINE
9.	Dotarea spațiilor destinate învățământului.	FOARTE BINE	FOARTE BINE
10.	Accesibilitatea spațiilor destinate învățământului.	FOARTE BINE	FOARTE BINE
11.	Utilizarea spațiilor destinate învățământului.	FOARTE BINE	FOARTE BINE
12.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative.	FOARTE BINE	FOARTE BINE
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare.	FOARTE BINE	FOARTE BINE
14.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	FOARTE BINE	FOARTE BINE
15.	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii / centrului de informare și documentare	BINE	BINE
16.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.	FOARTE BINE	FOARTE BINE
17.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	FOARTE BINE	FOARTE BINE
18.	Procurarea și utilizarea documentelor de învățământ și a actelor de studii	FOARTE BINE	FOARTE BINE
<b>c) resurse umane</b>			
19.	Managementul personalului didactic și de conducere	BINE	BINE
20.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	BINE	BINE
<b>DOMENIUL: B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>			
<b>b) conținutul programelor de studii</b>			
21.	Definirea și promovarea ofertei educaționale	FOARTE BINE	BINE
22.	Existența patențierelor	FOARTE BINE	FOARTE BINE
23.	Proiectarea curriculumului	FOARTE BINE	FOARTE BINE
24.	Realizarea curriculumului	FOARTE BINE	BINE
<b>b) rezultatele formării</b>			
25.	Evaluarea rezultatelor cursanților	FOARTE BINE	BINE
26.	Evaluarea rezultatelor la activitățile organizate în afara programelor de studii stabilite prin oferta formativă.	FOARTE BINE	FOARTE BINE
<b>c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>			
27.	Activitatea științifică	BINE	BINE
28.	Activitatea metodică	FOARTE BINE	FOARTE BINE
<b>d) activitatea financiară a organizației</b>			
29.	Constituirea bugetului	FOARTE BINE	FOARTE BINE
30.	Execuția bugetară	FOARTE BINE	FOARTE BINE



Nr crt	Indicatori de performanță	Calificativul acordat anterior - 2019 -	Calificativul acordat în prezent - 2020 -
<b>DOMENIUL: C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>			
<b>a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității</b>			
31	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională.	FOARTE BINE	FOARTE BINE
32	Menținerea și funcționarea sistemului de management al calității/asigurare a calității	FOARTE BINE	FOARTE BINE
33	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	FOARTE BINE	FOARTE BINE
33	Dezvoltarea profesională a personalului	FOARTE BINE	FOARTE BINE
<b>b) proceduri privind înțelegerea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate</b>			
34	Monitorizarea programelor de formare și a activităților desfășurate și revizuirea anuală a ofertei educaționale în funcție de nevoile de pregătire individuale și instituționale ale beneficiarilor	FOARTE BINE	FOARTE BINE
35	Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor formării	FOARTE BINE	FOARTE BINE
35	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării cursanților	FOARTE BINE	FOARTE BINE
36	Proceduri de evaluare periodică a calității personalului didactic	FOARTE BINE	FOARTE BINE
36	Autoevaluare / Evaluarea colegială / Evaluarea personalului didactic de către cursanți / Evaluarea de către managementul instituției	FOARTE BINE	FOARTE BINE
<b>c) accesibilitatea resurselor adecvate formării</b>			
37	Optimizarea accesului la resursele educaționale precum și disponibilitatea resurselor de învățare	BINE	BINE
38	Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	FOARTE BINE	FOARTE BINE
38	Constituirea bazei de date / Sisteme de informații	FOARTE BINE	FOARTE BINE
<b>g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</b>			
39	Oferta de informații publice	FOARTE BINE	FOARTE BINE
<b>h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației</b>			
40	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	FOARTE BINE	FOARTE BINE
40	- C.E.A.C.	FOARTE BINE	FOARTE BINE

**Proportie calificative:** Foarte bine = 78 %;  
Bine = 22 %;  
Satisfăcător = 0%;  
Nesatisfăcător = 0%.



## PARTEA A IV - A.

### PLANUL DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII PENTRU PERIOADA 2020-2021, ÎN CONCORDANȚĂ CU PROIECTUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ.

Pentru anul de învățământ 2020 - 2021, sunt propuse următoarele acțiuni sau activități principale în vederea îmbunătățirii calității învățământului:

1. Continuarea întreprinderii demersurilor pentru acoperirea deficitului de personal didactic dar și nedidactic.  
Efect scontat: Creșterea cantitativă și calitativă a serviciilor oferite de CMPS.
2. Continuarea dezvoltării parteneriatelor în cadrul protocolurilor de cooperare/colaborare cu instituții de profil din cadrul M.A.I. sau din afara ministerului pe plan local, național sau internațional.  
Efect scontat:  
- transferul experienței dobândite precum și sprijin reciproc în procesul de formare, care vizează cadrul normativ, latura tehnico-stimulică și situația operativă;  
- crearea punții de legătură între interesul comunității sau al societății civile și acțiunile M.A.I. sau similare.
3. Continuarea demersurilor pentru dotarea instituției cu un sistem de videoconferință, precum și cu mijloace auto adevărate transportului cursanților la diferite activități stabilite prin programele de formare, în limita fondurilor disponibile.  
Efect scontat:  
- creșterea operativității fluxului informațional atât între cele două sedii (Buzău, Ploiești), cât și reducerea cheltuielilor ocazionale de deplasări curente;  
- creșterea operativității fluxului informațional între instituție și alte structuri centrale sau teritoriale ale M.A.I.  
- evitarea efectuării unor deplasări în mod fracționat sau a călătorii unor soluții alternative pe plan local, mai ales în condițiile în care CMPS a desființat și desființat activități cu vocație națională sau chiar internațională.

4. Identificarea soluțiilor optime și demararea activităților de reamenajare/reabilitare a bazei sportive de la sediul din Ploiești al CMPS, precum și a clubului de la sediul din Buzău.

**Efect scontat:**

- asigurarea condițiilor adecvate desfășurării programului de educație fizică, respectiv a condițiilor de desfășurare a unor activități centralizate cu participarea unui număr mare de participanți.

5. Definirea amenajării și darea în folosință a centrelor / punctelor de documentare – informare la ambele sedii ale C.M.P.S..

**Efect scontat:**

- diversificarea, creșterea atractivității programelor de pregătire;
- asigurarea condițiilor optime de studiu a materiei la care se referă cursul parcurs, sau, în interes particular, în timpul liber;
- promovarea instituției sau a zonelor de interes local / regional.

6. Prezentarea competitivă a programelor de formare profesională cuprinse în oferta educațională a Centrului pentru anul de învățământ 2020 – 2021.

**Efect scontat:**

- accentuarea interesului cursanților pentru participarea la programele formative ale Centrului;
- creșterea cantitativă și calitativă a sesiunilor de formare în cele 2 sedii ale Centrului;
- manifestarea intenției de către instituțiile beneficiare de a propune organizarea unor sesiuni de instruire pe domenii de specialitate ale acestora.

7. Menținerea continuă a standardelor de performanță ale activităților oferite și desfășurate de către CMPS.

**Efecte scontate:**

- diversificarea, creșterea atractivității programelor de pregătire;
- promovarea imaginii și a calității ofertei CMPS;
- adaptarea permanentă a programelor la situația operativă din activitatea principalelor instituții beneficiare;
- creșterea calității, a eficienței și a posibilităților psihopedagogice în procesul de formare inclusiv prin utilizarea platformei online Moodle atunci când se impune învățământul la distanță;
- menținerea și dezvoltarea condițiilor de suport oferite beneficiarilor.

**DIRECTOR**  
**CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL DE PREGĂTIRE SCHENGEN**

*Cheștar-principale de poliție*

dr. OVIDIU MACOVEA

**COORDONATOR C.E.A.C.**

*Comisar-sef de poliție*

Mihai BRĂNESCU